

Instruktion funktionärer hoppning

Alla dessa funktionärer sitter inne i sekretariatet och jobbar, det är viktigt att det är lugnt i sekretariatet och därför får endast de som har som uppgift att vara där sitta där, inne övriga hänvisas till läktraren eller cafét.



Sekretariat

- Ta emot startanmälan från samtliga ekipage, både ridskoleryttare och privatryttare, notera på listan vilka som startanmält.
- Alla ryttare med egen häst måste visa vaccinationsintyg. Hästen skall vara vaccinerad inom ett år från dagens datum men inte under de sista sju dagarna för att få starta.
- Ta emot betalning från samtliga ryttare. Notera vilka som betalt och hur mycket de betalt på betallistan. Man kan betala kontant med jämna pengar eller med swish (123-198-4350), om man betalar med swish måste ryttaren visa upp betalningen på sin telefon på plats. Skriv tydligt om det är kontant betalning eller swish som har använts vid betalningen.
- Kuvertet med pengar får aldrig lämnas obevakat. I slutet av dagen ge kuvertet och betallistan till ansvarig ridlärare.
- Vid hoppning får de tävlande gå banan i samband med höjning men de får inte längre tid på sig att gå än det tar att höja hindren sen måste de gå ut. Vill de ha längre tid på sig att gå banan får de göra detta innan häst eller ponny.

Speaker (Domaren)

Se till att det spelas musik under hela tävlingens gång. Prata inte i mikrofonen under pågående ritt, allt prats sköts i pauserna mellan ryttarna.

Innan start

Några minuter innan första start hälsa alla välkomna till ridskoletävlingen.

Presentera en ryttare innan start

"Inne på banan har vi *ryttarens namn* på hästen *hästens namn*, nästa startande ryttarens namn håller sig beredd." Säg gärna ryttarnas startnummer, det gör det lättare för de som är på framridningen att veta hur långt det är kvar till deras tur.

Efter målgång

Och där gick ryttarens namn i mål efter en felfri ritt/med x antal fel ~~och tiden (elit)~~.

När ni skall presentera ett resultat

Detta görs när tid finns mellan starterna. "Vi har ett resultat *ryttarens namn* på hästen *hästens namn* fick xxx fel.

När hindren skall höjas

Nu höjer vi hindren till xx höjden.

När det är paus

"Nu tar vi en kort paus, nästa start är klockan xx"

Insläpp

Släpper in och ut de tävlande från banan, de skall vara två stycken åt gången inne på banan en som hoppar och en som vänta på sin tur. Exempel släpp ut ryttare nummer 1 när denna har ridit klart, innan ryttare nummer 2 (som redan varit på banan en start) får startsignal släpp in ryttare nummer 3.

Ropa på framridningen så ryttarna vet vem som skall komma in som nästa. Samarbeta med de som står på framridningen så att de ser till att nästa ryttare håller sig beredd.

Rosettutdelare

- Står i utsläppet och delar ut pris till alla felfria startande.

Framridning

Hjälp insläppet att se till att den som skall komma in närmast på banan är beredd.

Mocka framridningen (när det är lugnt och ni inte kommer i vägen för någon häst). Hjälp ridskolans elever att sitta upp och av, kolla sadelgjordar. Hjälp den som är ansvarig för insläppet med att ropa nästa ryttare till volten.

Det får vara max 7 stycken inne på framhoppningen, skicka in en ny varje gång någon går ut. På volten får man bara rida i skritt, alla rider i samma varv. Uppsittning i mitten på volten. På framhoppningen rider alla i vänster varv, på skrittvolten rider alla i höger varv.

Banchef

Fördela arbetet på banan.

- Se till att alla på banan står på ett säkert ställe.
- I god tid innan höjning fördela arbetsuppgifterna så att alla vet vem som skall höja vilket hinder och hur.
- Vid varje höjning höjs alla hinder två hål i överkant, den undre bommen höjs ett hål. Oxrarna breddas 10 cm, bredden på en oxer skall vara lika lång som hög.
- Kontrollmät alla hinder
- Oxrar är med från (60 cm) för både ponny och häst. Oxrarna skall vara lika höga bak som fram eller ett håls skillnad, de får INTE vara lägre i bakkant.
- Se till att banpersonalen mockar under dagens gång när tid finns.

Banpersonal

- Lägga upp hinder som blivit nerrivna.
- Hjälpa till vid höjningar
- Mocka ridbanan

Stallansvarig

- Hjälpa till med att färdigställa hästarna i stallet vid behov.
- Se till att de tävlande kommer till framridningen i lagom tid (det tar 1,5-2 minuter per start och 5 minuter/höjning). Max 30 minuter framridning.

Café

- Sälj fika enligt instruktioner i cafét.