

Instruktion funktionärer

Alla dessa funktionärer sitter inne i sekretariatet och jobbar, det är viktigt att det är lugnt i sekretariatet och därför får endast de som har som uppgift att vara där sitta därinne, övriga hänvisas till läktaren eller cafeterian.

Sekretariat

- Ta emot startanmälan från samtliga ekipage.
- Ta emot betalning från samtliga ryttare. Notera vilka som betalt och hur mycket de betalt på betallistan. Man kan betala kontant eller med swish (123-198-4350), om man betalar med swish måste ryttaren visa upp betalningen på sin telefon på plats. Skriv tydligt om det är kontant betalning eller swish som har använts vid betalningen.
- Kuvertet med pengar får aldrig lämnas obebakat. I slutet av dagen ge kuvertet och betallistan till ansvarig ridlärare.

Protokollräknare

- Räkna **ALLTID** alla program MINST 2 gånger så att du är säker på att allt är rätt.
 - **Silverklassen:**
 - Räkna ihop bedömningspunkterna (exempel $7+8+6+6=27$)
 - Dela summan med maxpoängen (exempel $27/40=0,675$)
 - Flytta kommatecknet 2 decimaler så får du fram procenten (exempel $0.675=67,5\%$)
 - Skriv ner poäng och procent på aktuellt protokoll, samt separat resultatlista för att veta ställningen.
 - **Guld, diamentklassen: (LC, LB, LA)**
 - Räkna ihop bedömningspunkterna från hela protokollet. På en del punkter är det koefficient 2, där skall poängen räknas gånger 2.
 - Se om några poäng skall dras av för felridning, i så fall gör detta innan du räknar ut procenten.
 - Dela summan med maxpoängen (maxpoängen står längst upp på protokollet, det är olika maxpoäng för olika program så titta noga så ni använder rätt siffra).
 - Flytta kommatecknet 2 decimaler så får du fram procenten
- **Skriv ner poäng och procent på aktuellt protokoll samt separat resultatlista för att veta ställningen.**

Insläpp

Släpper in och ut de tävlande från banan. Ropa på framridningen så ryttarna vet vem som skall komma in som nästa. Samarbeta med de som står på framridningen så att de ser till att nästa ryttare håller sig beredd.

Framridning

Hjälp insläppet att se till att den som skall komma in härnäst på banan är beredd.

Mocka framridningen (när det är lugnt och ni inte kommer i vägen för någon häst). Hjälp ridskolans elever att sitta upp och av, kolla sadelgjordar. Hjälp den som är ansvarig för insläppet med att ropa nästa ryttare till volten. Det får vara max 7 stycken inne på framridningen, skicka in en ny varje gång någon går ut. På volten får man bara rida i skritt, alla rider i samma varv. Uppsittning i mitten på volten.

Stallansvarig

- Hjälpa till med att färdigställa hästarna i stallet vid behov. e till att de tävlande kommer till framridningen i lagom tid.
Max 30 minuter framridning.

Café

- Sälj fika enligt instruktioner i cafét.

